Meldende Kirchengemeinde				Jahrgang	Jahrgang		
				Seite		Lfd.Nr.	
KRO-Nr., ggf.Sprengel							
Evangelisch-Lutherische			Wohnsitz-Kirchei	ngemeinde	•		
Anı	me	Kirche in Baye	rn	KRO-Nr., ggf.Sprengel			
				into ini, spiiopien	Pc.		
TÄUFLING		Name, Geburtsname (falls abweic			Geschlecht m w		
		Rufname	alle Vornamen		Geburtsort	111 00	
		Geburtsdatum	Standesamt des Geburtsortes	ndesamt des Geburtsortes		Registernummer	
		PLZ, Wohnort, Straße, Hausnumm		Beruf (bei Erwachs	enen)		
MUTTER Erz.berecht.		Name, Geburtsname (falls abweic	hend)	akad. Grade	Eltern miteinander verheiratet	Konfession	
		Rufname	alle Vornamen	E-Mail			
		PLZ, Wohnort, Straße, Hausnummer		Telefon - Festnet	Telefon - Mobil		
VATER		Name, Geburtsname (falls abweichend)		akad. Grade		Konfession	
Erz.berecht.		Rufname	alle Vornamen	E-Mail	E-Mail		
		PLZ, Wohnort, Straße, Hausnummer		Telefon - Festnet	z Telefon - Mobil		
PATEN	(1)	Name, Vorname, Geburtsname (fa		Geburtsdatum	Konfession		
		PLZ, Wohnort, Straße, Hausnumm		Geschlecht			
		m w					
		Befähigung zum Patenamt wird na		Patenbeschei	inigung Daten I	Meldewesen	
	(2)	Name, Vorname, Geburtsname (fa	alls abweichend)		Geburtsdatum	Konfession	
		PLZ, Wohnort, Straße, Hausnumm		G			
		PLZ, Wohnort, Straße, Hausnummer Geschlecht  m w					
		Befähigung zum Patenamt wird nachgewiesen durch		Patenbesche		Vieldewesen	
	(3)	Name, Vorname, Geburtsname (fa		Geburtsdatum	Konfession		
		PLZ, Wohnort, Straße, Hausnumm			Geschlecht m w		
		Befähigung zum Patenamt wird na	Patenbeschei	Patenbescheinigung Daten Meldewesen			
VOLLZUG		Taufdatum/Uhrzeit	Taufstätte		Taufort		
		Taufspruch	Taufe beurkundet am	Name des/der Taufenden			
		Dimissoriale erteilt:	Taufgespräch am	weitere Bemerku	veitere Bemerkungen		
		Die Taufe wird angemeldet	Die Taufe wird bestätigt				
		Ort, Datum, Unterschrift (Erziehur	Datum, Unterschrift				
		Datum, Unterschrift (Erfassung in der Verwaltungseinrichtung)					

**Die farblich unterlegten Felder müssen ausgefüllt werden!** Das elektronisch ausgefüllte Formular bitte <u>binnen einer Woche nach Vollzug der Amtshandlung</u> per E-Mail an die zuständige Verwaltungseinrichtung senden. Für die Datenerfassung werden keine Unterschriften benötigt. Das unterschriebene Original verbleibt bei der Kirchengemeinde.

Stand: 07/2016